

Uitleg voor ouders over de inzet van extra verzorging/ begeleiding in de klas en toestemming voor delen gegevens

Omdat er steeds meer leerlingen gebruik maken van de inzet van extra verzorging/begeleiding op school hebben we het hele proces, van melding tot aanvraag en inzet tegen het licht gehouden, en naar aanleiding daarvan deze uitleg opgesteld, en ook een uitgebreide uitleg gemaakt voor groepsleiding en begeleiders. Zo hopen we meer duidelijkheid te verschaffen over de aanvraag en inzet van extra begeleiding.

Op de Twijn hebben we vanuit de onderwijsbekostiging de mogelijkheid om per leerling maximaal 3 uur per week *individuele* verzorging/ begeleiding per leerling te bieden. (bij de hoogste categorie van de toelaatbaarheidsverklaring)

Het gebeurt steeds vaker dat deze inzet onvoldoende is. Soms heeft een leerling meer nodig: om gedrag te reguleren, om verzorgd te worden, om daadwerkelijk deel te kunnen nemen aan de les.

De leerkracht en orthopedagoog vullen dan onze rekenmodule ("de minutenwals") in, daaruit blijkt hoeveel uren (handen) we te kort komen om het voor een leerling mogelijk te maken aan het onderwijsprogramma deel te nemen.

Vervolgens vragen we ouders een aanvraag te doen voor een indicatie voor extra verzorging/begeleiding op school. Onze coördinator mw Etta Koning helpt ouders bij het indienen van deze aanvraag. De bekostiging hiervan loopt soms via de gemeente (Jeugdwet) of via de WLZ.

De begeleider wordt ingehuurd vanuit PGVZ, Frion of de Kameel, afhankelijk van wat praktisch het best uitkomt (plant technisch / combinatie met uren voor andere leerlingen) en welke kennis/specialisatie er nodig is. We hebben bv ook contact met de Toren/Autismehuis en Visio. We kiezen ervoor met zo min mogelijk verschillende aanbieders te werken om zo grip te houden op kennis, kwaliteit en planning van begeleiding, en het aantal verschillende begeleiders. Om deze reden gaat onze voorkeur er sterk naar uit dat u NIET uw eigen begeleiders op school inzet. U kunt ook niet zelf meekomen naar school als begeleider van uw kind.

Voor deze extra inzet maken de leerkracht en de orthopedagoog een inzetplan, met de doelen voor de inzet van de extra ondersteuning op school. Dit plan wordt met de ouders besproken. De doelen komen in het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en worden minimaal 2x per jaar geëvalueerd door de groepsleiding, begeleider, orthopedagoog en teamleider, bij de leerlingbespreking. Als zij het nodig achten iets te wijzigen in uren, inzet of doelen wordt er ook overlegd met ouders.

Als uw kind een revalidatie-indicatie heeft betrekken we de begeleider bij de voorbereiding van het BPO en overleggen we met u ook of de begeleider bij het BPO aanwezig kan zijn.

De leerkracht houdt u op de hoogte van de vorderingen die uw kind maakt. De leerkracht is eindverantwoordelijk voor deze schoolvorderingen. De begeleider neemt zo nodig contact met u op over de dagelijkse gang van zaken.

Als u vragen hebt over de doelen/ inhoud van de begeleiding, kunt u contact opnemen met de leerkracht.

Mocht uw kind ziek zijn vragen wij u dit zelf door te geven aan de begeleider: zo mogelijk de avond van tevoren. Als uw kind `s nachts ziek geworden is graag voor 7.15 uur doorgeven aan de begeleider. U ontvangt bij aanvang van de begeleiding de contactgegevens van de begeleider.

Verder graag alleen bellen onder werktijd: tussen 8.00 en 17.00 uur.

2/2

WhatsApp of andere berichtapps kunnen alleen gebruikt worden voor incidentele, korte meldingen.

Ziekenhuisbezoek en andere afspraken graag 4 werkdagen van tevoren doorgeven aan de begeleider.

Als afwezigheid van de leerling niet op tijd is doorgegeven worden de uren wel gefactureerd.

Verder worden er door school afspraken met u gemaakt over of uw kind naar school kan als de begeleider afwezig is en er geen vervanging mogelijk is, en of de begeleiding eventueel bij ziekte ook thuis inzetbaar is.

De school maakt ook afspraken met u over begeleiding tijdens schoolkamp/schoolreisjes.

Toestemming voor uitwisseling van gegevens

Voor een goede begeleiding is het van belang dat de begeleiders ook inzicht hebben in het OPP en mee kunnen lezen/ schrijven in een eventueel communicatieschriftje. Ook is het voor ons als school soms gewenst dat de begeleider aansluit bij de BPO-bespreking met Vogellanden (indien van toepassing).

In verband met de privacywetgeving vragen wij hiervoor uw toestemming. Wilt u dit formulier ondertekenen en aan ons terug sturen/ meegeven naar school?

Ik, ouder/ verzorger vanGroep..... geef toestemming voor de uitwisseling van gegevens tussen de school en de persoonlijk begeleider(s) van mijn kind en de uitnodiging van de persoonlijk begeleider(s) om aan te sluiten bij het BPO met Vogellanden (indien van toepassing)